

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**Príkaz rektorky č. 3/2020,
ktorým sa určuje organizácia a podmienky vzdelávacieho
procesu a prevádzky na SPU v Nitre pre akademický rok
2020/2021**

Rok 2020

V súlade so zverejnením manuálu opatrení pre vysoké školy a školské domovy Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a so zreteľom na aktuálne platné opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR vydávam tento

p r í k a z r e k t o r k y

pre organizáciu a podmienky vzdelávacieho procesu na SPU v Nitre pre akademický rok 2020/2021.

1. Výučba v zimnom semestri akademického roka 2020/2021 sa začína **21. septembra 2020**. Vzdelávanie študentov **v dennej forme štúdia** bude prebiehať kombinovanou metódou, to znamená 6 týždňov absolvujú prezenčne a 7 týždňov dištančne (viď. tabuľka 1 a 2).

Tabuľka 1 Priebeh vzdelávacieho procesu na bakalárskom stupni štúdia (denná forma)

Ročník	Týždeň semestra												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	21.- 25.9.	28.9.- 2.10.	5.- 9.10.	12.- 16.10.	19.- 23.10.	26.- 30.10.	2.- 6.11.	9.- 13.11.	16.- 20.11.	23.- 27.11.	30.11.- 4.12.	7.- 11.12.	14.- 18.12.
I.	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	D
II.	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D
III.	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	D
IV.	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	D

Vysvetlivky: P – prezenčná výučba, D – dištančná výučba

Tabuľka 2 Priebeh vzdelávacieho procesu na inžinierskom stupni štúdia (denná forma)

Ročník	Týždeň semestra												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	21.- 25.9.	28.9.- 2.10.	5.- 9.10.	12.- 16.10.	19.- 23.10.	26.- 30.10.	2.- 6.11.	9.- 13.11.	16.- 20.11.	23.- 27.11.	30.11.- 4.12.	7.- 11.12.	14.- 18.12.
I.	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D
II.	P	P	D	D	P	P	D	D	P	P	D	D	D

Vysvetlivky: P – prezenčná výučba, D – dištančná výučba

Vzdelávanie študentov **v externej forme štúdia** bude prebiehať podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov gestora predmetu.

Prax študentov je zabezpečovaná fakultami v zmysle študijných plánov a podľa pokynov príslušných prodekanov pri dodržaní epidemiologických opatrení.

Študentom, ktorí sú toho času na mobilitách sa odporúča návrat z mobility do 10.9.2020, aby bola dodržaná 10-dňová lehota pred začiatkom nástupu do študijného procesu.

2. Zriad'ujem stálu **Monitorovaciú a koordinačnú radu SPU v Nitre**, ktorej pôsobnosť a kompetencie sa týkajú sledovania a hodnotenia epidemiologickej situácie, navrhovania a manažmentu opatrení na fakultách a univerzitných pracoviskách SPU. Zloženie je uvedené v [Prílohe č. 1](#) tohto príkazu.
3. Zriad'ujem stálu **Monitorovaciú a koordinačnú radu ŠDaJ SPU v Nitre**, ktorej pôsobnosť a kompetencie sa týkajú sledovania a hodnotenia epidemiologickej situácie, navrhovania a manažmentu opatrení v ubytovacích zariadeniach SPU v Nitre. Zloženie je uvedené v [Prílohe č. 2](#) tohto príkazu.

4. **Menujem** kontaktné osoby pre informačný servis pre zamestnancov a študentov ohľadom epidemiologickej situácie a ochorenia COVID-19 (ďalej v texte len „kontaktná osoba univerzity“).

Komunikácia v slovenskom jazyku:

Ing. Miroslava Cigánová, vedúca Útvary krízového riadenia, BOZP, ochrany pred požiarmi a vlastnej ochrany, mobilný kontakt: +421908293784, e-mail: Miroslava.Ciganova@uniag.sk

Komunikácia v anglickom jazyku:

Mgr. Vladislav Valach, Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov, tel.: +421 37 641 5545, e-mail: Vladislav.Valach@uniag.sk

5. Uvádzam do účinnosti výstražný systém „semafor“ v sledovaní stavu epidemiologickej situácie v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

- **Zelená fáza** predstavuje stav, kedy fakulta alebo súčasť SPU nemá osobu s podozrením na ochorenia ani s potvrdeným ochorením COVID-19.
- **Oranžová fáza** zachytáva situáciu, kedy má fakulta alebo súčasť SPU študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19.
- **Červená fáza** obsahuje zoznam opatrení v prípade výskytu niekoľkých potvrdených prípadov COVID-19 u študentov alebo zamestnancov. Ak v priestoroch univerzity alebo fakúlt pôsobia aj iné právnické osoby (napríklad poskytovatelia služieb študentom alebo zamestnancom), zavádza príslušná súčasť jednotlivé opatrenia a fázy aj s ohľadom na vývoj situácie v týchto prevádzkach. Semafór sa používa samostatne na každej fakulte a celouniverzitnom pracovisku. Jeho použitie manažuje Monitorovacia a koordinačná rada SPU v Nitre na základe vyhodnotenia epidemiologickej situácie alebo v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov (najmä RÚVZ a ÚVZ SR).

6. Ukladám povinnosť zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov SPU v Nitre s podmienkami organizácie vzdelávacieho procesu a prevádzky a o opatreniach v jednotlivých fázach semaforu, ktoré sú uvedené v [Prílohe č. 3 tohto príkazu](#).

Zodpovední: dekáni fakúlt, kvestorka, riaditelia celouniverzitných pracovísk

Termín: ihneď a trvalý

7. Ukladám povinnosť zabezpečiť informovanosť študentov o aktuálnych opatreniach SPU realizovaných s cieľom zabezpečenia bezpečného prostredia a minimalizácie rizika infikovania sa na akademickej pôde. Vo vstupných priestoroch objektov, v ktorých sa uskutočňuje pedagogický proces, zverejnia fakulty a univerzitné pracoviská oznam, ktorý informuje, za akých podmienok sa študent nemôže zúčastniť vzdelávacieho procesu a ako má v danom prípade postupovať (koho má napríklad informovať a akým spôsobom). O týchto podmienkach informovať aj na webovom sídle, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi. Spracovať a priebežne aktualizovať informačný dokument.

Zodpovední: dekáni fakúlt, riaditelia celouniverzitných pracovísk, Útvar kríz. riadenia, BOZP, ochrany pred pož. a vlast. ochrany

Termín: ihneď a trvalý

8. Nariaďujem všetkým študentom a zamestnancom, ktorí od 1. septembra 2020 budú prichádzať z Ukrajiny, zaregistrovať sa ešte pred prekročením hraníc so SR na <http://korona.gov.sk/ehranica> a preukázať sa potvrdením o registrácii príslušníkom policajného zboru pri prekračovaní hraníc. Bez tohto potvrdenia nebudú môcť vstúpiť na územie SR.

9. Nariaďujem všetkým zahraničným študentom SPU riadneho štúdia i mobilityných programov z rizikových krajín Európskej únie a všetkých krajín, ktoré nie sú členmi Európskej únie splniť podmienku vstupu na územie SR s negatívnym PCR testom nie starším ako 96 hodín. Pri prvom vstupe na SPU alebo do ŠD predložia výsledok negatívneho PCR testu. Študent prichádzajúci z rizikových krajín je ďalej povinný zostať v karanténnej izolácii vyhradenej v ŠD Poľnohospodár, alebo v domácej izolácii v prípade študentov nebytovaných v ŠD, a najskôr na piaty deň po príchode absolvovať test na ochorenie COVID-19. Až do doby obdržania negatívneho výsledku PCR testu na ochorenie COVID-19 je študent povinný zostať v karanténnej izolácii. Po obdržaní negatívneho testu sa študent môže zapojiť do výučbového procesu. V prípade pozitívneho výsledku študent postupuje podľa opatrení RÚVZ. Nariadenie tohto bodu 9. platí v plnom rozsahu pri každom opakovanom príchode študenta na územie SR. Fakulty a ŠDAJ môžu požiadavku testovania zahraničných študentov pri vstupe sprísniť resp. upraviť podľa vlastných podmienok (kontaktná osoba pre zahraničných študentov - Mgr. Valach).

10. Zamestnanci, ktorí pricestovali z rizikových krajín sú povinní oznámiť príchod RÚVZ a následne kópiu oznámenia obratom doručiť vedúcemu zamestnancovi pracoviska. Vedúci zamestnanec pracoviska oznámi túto skutočnosť kontaktnej osobe univerzity (Ing. Cigáňová). RÚVZ zabezpečí, aby najskôr na piaty deň po príchode zamestnanec absolvoval test na ochorenie COVID-19. Až do doby obdržania negatívneho RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 je zamestnanec povinný zostať v domácej izolácii (PN z dôvodu karantény pre COVID-19). Po ukončení domácej izolácie sa zamestnanec pri nástupe do práce preukáže vedúcemu zamestnancovi pracoviska negatívnym RT-PCR testom.

Ak sa zamestnanec nebude schopný týmto preukázať, univerzita je povinná to oznámiť príslušnému RÚVZ v Nitre a zamestnancovi sa odoprie vstup do všetkých priestorov pracoviska alebo prevádzky.

11. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť informovanosť zahraničných študentov o podmienkach vstupu na územie SR, prípadnú povinnosť domácej izolácie na území SR, absolvovania PCR testu, či potrebu preukázania sa negatívnym výsledkom PCR testu pri vstupe na územie SR podľa opatrení a usmernení ÚVZ SR. O týchto podmienkach informovať aj na webovom sídle SPU, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi. Spracovať a priebežne aktualizovať informačný dokument.

Zodpovední: prorektor pre vzdelávanie, Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov, dekan fakúlt

Termín: ihneď a stály

12. **Ukladám** zabezpečiť realizáciu zápisov na štúdium študentov v prvom roku štúdia prezenčnou formou a vyššie ročníky online formou do 15. 9. 2020. Študenti I. ročníkov vypíšu na zápise Čestné vyhlásenie študenta o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia (Príloha č. 5 tohto príkazu). Študenti vyšších ročníkov sú povinní vyplniť Čestné vyhlásenie cez UIS v období od 16. 9. do 18. 9. 2020. V prípade, že študent toto čestné vyhlásenie nevyplní, má zákaz zúčastniť sa na vzdelávacom procese. Za zabezpečenie vyplnenia čestného vyhlásenia všetkými študentami zodpovedajú prodekan pre štúdium a študijné oddelenia fakúlt.

Zodpovední: prorektor pre vzdelávanie, riaditeľ CIKT, prodekan fakúlt, študijné oddelenia

Termín: do 18. 9. 2020

13. ISIC karty pre študentov v prvom roku štúdia budú vyrobené na rektoráte univerzity bez prítomnosti študentov. Po ich vyrobeneí budú odovzdané na študijné oddelenia jednotlivých fakúlt, pričom fakulta zabezpečí odovzdanie ISIC karty študentom. Prolongácia ISIC kariet pre vyššie ročníky bude prebiehať na jednotlivých fakultách, pričom fakulta zabezpečí integrátorom miestnosť, kde bude prolongácia kariet prebiehať. Po dohode s integrátorom je potrebné prolongáciu zabezpečiť tak, aby boli študenti rozdelení do malých skupín.

Zodpovední: prorektor pre vzdelávanie, prodekani pre štúdium, riaditeľ CIKT

14. **Nariaďujem**, aby všetci zamestnanci univerzity a doktorandi vyplnili v dňoch od 21. 09. 2020 do 24. 09. 2020 dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní (**Príloha č. 4 tohto príkazu**). Zabezpečiť elektronickú distribúciu dotazníkov všetkým zamestnancom, ktorí majú prístup do UIS a doktorandom. V prípade, že zamestnanec nemá prístup do UIS, vyplní dotazník písomnou formou a podpísaný ho odovzdá dekanovi príslušnej fakulty, riaditeľovi celouniverzitého pracoviska a kvestorke, v prípade zamestnancov Rektorátu. Za vyhodnotenie dotazníkov a následné zapojenie zamestnancov do pracovného procesu zodpovedajú dekáni fakúlt, kvestorka a riaditelia celouniverzitných pracovísk. Pri uzatváraní nových pracovných pomerov s účinnosťou od 6. 9. 2020 do odvolania vyplniť a vyhodnotiť dotazník nastupujúcich zamestnancov personálnym útvarom.

Zodpovední: prorektor pre investičný rozvoj, riaditeľ CIKT, dekáni fakúlt, riaditelia celouniverzitných pracovísk, vedúca Útvary personalistiky

Termín: ihneď a trvalý

15. **Ruším** organizovanie podujatí, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť SPU - slávnostné otvorenie akademického roka, zasadnutia akademických obcí, akademické obrady a pod. V nevyhnutných prípadoch je na organizovanie podujatia potrebný predchádzajúci súhlas rektorky SPU. V prípade ich konania je potrebné postupovať podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia.

16. **Povoľujem** zahraničné služobné cesty iba v nevyhnutných prípadoch do krajín, ktoré sú na zozname menej rizikových krajín. Nepovoľujem zahraničné služobné cesty do rizikových krajín. Ak počas zahraničnej služobnej cesty dôjde k zmene zoznamu menej rizikových krajín a krajina sa stane rizikovou, je študent a zamestnanec povinný po návrate absolvovať domácu izoláciu až do doby obdržania negatívneho RT-PCR testu na ochorenie COVID-19.

17. **Ruším** vzdelávanie študentov Univerzity tretieho veku v ZS ak. r. 2020/2021. Výučba sa presúva do LS 2020/2021. Kurzy celoživotného vzdelávania môžu prebiehať pri dodržaní všetkých epidemiologických a hygienických opatrení.

18. **Ukladám** povinnosť zabezpečiť dôkladné čistenie priestorov fakúlt a univerzitných pracovísk ako prevenciu šírenia nákazy COVID-19 podľa usmernenia UVZ SR. Minimálne pri vstupe do jednotlivých objektov zabezpečiť zariadenia na dezinfekciu rúk. Zvýšiť intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.

Zodpovední: kvestorka, tajomníčky fakúlt

Termín: ihneď a trvalý

19. Naďalej trvá povinnosť pre študentov, zamestnancov a iné osoby nosiť všaďe vo vnútorných priestoroch univerzity rusko. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19, nesmie vstupit do priestorov fakúlt a univerzitných pracovísk.

Záverečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť až uinnosť dňom 04.09. 2020.
2. Nedodržanie ustanoven tohto príkazu bude považované za závažné porušenie Študijného poriadku SPU v Nitre resp. pracovnej disciplíny zamestnancov.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU

Monitorovacia a koordinačná rada SPU v Nitre

Predseda

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. – rektorka

Členovia

Ing. Zuzana Gálová – kvestorka

prof. Ing. Milan Šimko, PhD. – prorektor pre vzdelávanie

doc. RNDr. Ing. Tomáš Tóth, PhD. – prorektor pre investičný rozvoj

Ing. Ivan Takáč, PhD. – prorektor pre komunikáciu a prax

Dekani

doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD. – Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD. – Fakulta biotechnológie a potravinárstva

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Elena Horská – Fakulta ekonomiky a manažmentu

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD. – Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. – Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

prof. Ing. Roman Gálik, PhD. – Technická fakulta

Prodekani pre vzdelávanie:

Ing. Ján Gažo, PhD. - Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov

doc. Ing. Alica Bobková, PhD. - Fakulta biotechnológie a potravinárstva

Ing. Iveta Košovská, PhD. – Fakulta ekonomiky a manažmentu

Ing. Žaneta Pauková, PhD. – Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. – Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

doc. Ing. Ján Kosiba, PhD. – Technická fakulta

Prodekani pre zahraničné vzťahy:

prof. Ing. Radovan Kasarda, PhD.- Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov

prof. Ing. Adriana Kolesárová, PhD. - Fakulta biotechnológie a potravinárstva

doc. Ing. Natália Turčeková, PhD. – Fakulta ekonomiky a manažmentu

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. – Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Ing. Mária Bihúňová, PhD. – Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Ing. Katarína Kollárová, PhD. - Technická fakulta

Vedúci útvarov:

Ing. Miroslava Cigáňová – vedúca Útvaru krízového riadenia, BOZP, ochrany pred požiarom
a vlastnej ochrany

Ing. Ivan Záhorský – vedúci Útvaru prevádzky

Ing. Mária Holovičová, PhD. – vedúca Útvaru univerzitných služieb

Monitorovacia a koordinačná rada ŠDaJ SPU v Nitre

Predseda

doc. RNDr. Ing. Tomáš Tóth, PhD. – prorektor pre investičný rozvoj

Členovia

Ing. Ľubica Pastrnáková – riaditeľka ŠDaJ

Ing. Lucia Pašková – prevádzkarka ŠD Mladosť

Ing. Ingrid Andrisová – prevádzkarka ŠD Akademická

Jana Rybianska – prevádzkarka ŠD A. Bernolák a ŠD Nová Doba

Ing. Miroslava Cigáňová – vedúca Útvaru krízového riadenia, BOZP, ochrany pred požiarmi
a vlastnej ochrany

Manuál odporúčaní systému „semafor“ na SPU v Nitre

Dokument je určený pre stanovenie základných prevádzkových podmienok po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Zelená fáza

Základné odporúčania

- Fakulta aktívne informuje zamestnancov a študentov o opatreniach, ktoré realizuje s cieľom zabezpečenia bezpečného prostredia a minimalizácie rizika infikovania sa na akademickej pôde.
- Na vchodových dverách objektov, v ktorých sa uskutočňuje pedagogický proces, zverejní fakulta oznam, ktorý hovorí, za akých podmienok sa študent nemôže zúčastniť pedagogického procesu a ako má v danom prípade postupovať (koho má napríklad informovať a akým spôsobom). O týchto podmienkach informuje študentov aj na svojom webovom sídle, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi.
- Najmenej pri vstupe do jednotlivých objektov je zabezpečená možnosť dezinfekcie rúk.
- Obsah a metóda pedagogického procesu je zvolená tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienicko – epidemiologické usmernenia ÚVZ SR a/alebo RÚVZ.
- Prevádzky služieb, ktoré poskytujú v priestoroch fakulty alebo univerzitného pracoviska iné subjekty (ako napríklad bufety, predajne kníh), sa riadia aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR.
- Organizovanie podujatí, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť SPU sa ruší (slávnostné otváranie akademického roka, zhromaždenie akademickej obce, akademické obrady, a pod.). V nevyhnutných prípadoch je na organizovanie podujatia potrebný predchádzajúci súhlas rektorky SPU. V prípade ich konania sa postupuje podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia.

Dekan

Na začiatku akademického roka:

- Zabezpečí realizáciu zápisu študentov vo forme maximálne znižujúcej riziko šírenia infekcie; v prípade možnosti elektronického zápisu bude tento uprednostnený, v prípade potreby osobného zápisu študentov bude tento realizovaný so zreteľom na ochranu zamestnancov a študentov pred infekciou (napr. individuálny zápis vo vopred dohodnutom čase).
- Aktívne upozorní, osobitne zahraničných študentov, a to v dostatočnom predstihu pred začiatkom vzdelávania, na podmienky vstupu na územie SR, prípadnú povinnosť domácej izolácie na území SR, absolvovania PCR testu, či potrebu preukázania sa negatívnym výsledkom PCR testu pri vstupe na územie SR podľa opatrení a usmernení

ÚVZ SR. Rovnako ich informuje o prípadných osobitných podmienkach, ktoré vyžaduje fakulta s cieľom zabezpečenia bezpečného akademického prostredia.

- V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť **Oranžová fáza**.

Študent

- Nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch univerzity,
- Dodržiava pokyny rektora/dekana, ktoré upravujú podmienky prevádzky na akademický rok 2020/2021 v rámci SPU.
- V prípade, že sa uňho vyskytne podozrenie (má lekárom odporúčanú izoláciu pre príznaky ochorenia COVID-19 alebo nariadené PCR testovanie) alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje fakultu prostredníctvom určených kontaktov (Príloha č. 1).

Organizácia pedagogického procesu

Pedagogický proces prebieha v štandardnom režime, avšak:

- Vysokoškolskí učitelia nosia rúško alebo štít. Od študentov si držia odstup najmenej dva metre.
- V prípade, že sa vzdelávacej aktivity má zúčastniť viac ako 50 osôb, odporúča sa jej zabezpečenie tak, aby bola využitá na fyzickú prítomnosť najviac polovica kapacity prednáškovej miestnosti a medzi študentmi boli zabezpečené rozostupy (šachovnicové sedenie).
- v skupinách študentov, ktorí absolvujú jednotlivé predmety v rovnakom čase a v rovnakej miestnosti (zoznam krúžkov) sa vedie evidencia a minimalizuje sa neorganizované preradovanie študentov medzi jednotlivými skupinami. Ak je to možné, skupiny študentov na jednotlivých predmetoch, či v rámci praktickej výučby (napríklad laboratórne cvičenia, semináre, cvičenia) sú rovnaké. Prípadne sa v rámci predmetu vyhotovuje prezenčná listina fyzicky prítomných študentov, umožňujúca v prípade potreby následne kontaktovať študentov (odporúča sa jej uchovanie najmenej jeden mesiac).
- Medzi jednotlivými hodinami sa zabezpečujú dostatočné prestávky na vyvetranie, prípadne dezinfikovanie priestorov. Vetrание sa aktívne aplikuje pred začiatkom a po skončení každého predmetu.
- Študenti, u ktorých sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19, nie sú sankcionovaní za neprítomnosť na hodine, ak túto nie je možné absolvovať dištančne a zdravotný stav im dištančnú účasť umožňuje.

Opatrenia fakulty pre prevenciu nákazy COVID-19

Opatrenia majú smerovať k implementácii odporúčaní ÚVZ SR založených na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

Rúško je opatrenie na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. K tomu patrí aj obmedzovanie nútenej cirkulácie vzduchu vo vnútorných priestoroch. Odstup je opatrenie smerujúce k minimalizácii osobných kontaktov a obmedzovanie skupinových aktivít, napr. pri službách študentom a zamestnancom zaviesť v maximálnej miere objednávanie na

časový interval namiesto čakania v radoch. Ruky je opatrenie eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny ide aj o čistenie kontaktných povrchov a minimalizáciu bodov s frekventovaným dotykom.

Odporúča sa:

- Študent a zamestnanec nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch fakulty a univerzitných pracovísk, s výnimkou okolností špecifikovaných fakultou.
- Študenti, zamestnanci a verejnosť sa riadia prevádzkovými pokynmi, vnútornými predpismi vysokej SPU a opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina študentov a zamestnancov, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napríklad pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii.
- Toalety sú vybavené dezinfekčným mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Odporúča sa nepoužívať ventilátory a klimatizačné zariadenia, ktoré nie sú jednocestné a vybavené HEPA filtrom.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, sa vykonáva minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, terminálové stanice, tlačidla výťahov a pod.).
- Odporúča sa zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

Stravovanie a prevádzky služieb

- Stravovacie a iné prevádzky sa riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

Pri podozrení na ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov univerzity.
- Ak sa u študenta alebo zamestnanca SPU objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu účasti na vzdelávacích aktivitách alebo pracovného dňa, bezodkladne opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Študent alebo zamestnanec vykonáva ďalšie opatrenia podľa inštrukcií svojho ošetrojúceho lekára (po telefonickom dohovore), v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 informuje o svojom stave určeným spôsobom SPU.
- V prípade študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19 sa fakulta a univerzitné pracoviská riadia usmerneniami tohto materiálu, časť **Oranžová fáza**.

Oranžová fáza

Základné odporúčania

Oranžovú fázu vyhlasuje predseda Monitorovacej a koordinačnej rady SPU po jej informovaní pre jednotlivú fakultu/súčasť či objekt fakulty resp. univerzity, pokiaľ na základe dostupných informácií nie je potrebná pre SPU ako celok.

Oranžová fáza nastáva v prípade študenta, zamestnanca fakulty alebo zamestnanca prevádzky poskytujúcej služby v priestoroch SPU s podozrením z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia RÚVZ. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť pracoviská, študentov a zamestnancov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob osobných ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekčných opatrení.

Študenta, či zamestnanca, môže určiť ako podozrivého jedine RÚVZ alebo jeho ošetrojúci lekár¹ v prípade, že:

- a) RÚVZ oznámi fakulte podozrenie výskytu ochorenia u študenta alebo zamestnanca:
 - Fakulta postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť;
- b) Študent alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom fakulty, že je u neho podozrenie na ochorenie COVID-19:
 - Fakulta bezodkladne kontaktuje RÚVZ a informuje o podozrení u študenta/zamestnanca,
 - Fakulta následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť.

Pri podozrení na ochorenie v prípade študenta:

Študent s podozrením na ochorenie je vylúčený z prezenčnej výučby do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ. Z prezenčnej výučby sa vylúčia aj úzke kontakty² študenta (napr. členovia rovnakej študijnej skupiny). Výučba u nich pokračuje dištančnou metódou, ak to charakter predmetu umožňuje alebo v náhradnom termíne.

¹ Môže nastať aj v prípade, že osoba s podozrením na ochorenie alebo pozitívnym výsledkom testu žije v spoločnej alebo v rovnakej domácnosti ako študent/zamestnanec.

² Úzke kontakty sú na účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením ÚVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
- boli v uzavretom prostredí (učebni, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút,

Ak je výsledok PCR testu:

- negatívny, prezenčná výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Študenta s podozrením na ochorenie manažuje miestne príslušný RÚVZ (napríklad nariadením izolácie počas nevyhnutnej doby). Ostatní študenti a zamestnanci sú informovaní, za akých podmienok sa môžu vrátiť k prezenčnému štúdiu (nezaznamenali príznaky ochorenia, neboli v kontakte s osobou, u ktorej je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie, neboli v ostatných dvoch týždňoch v oblasti so zvýšením rizikom infekcie a pod.).
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo prezenčnej výučby až do doby určenia ďalšieho postupu RÚVZ. Ak nebola vylúčená z prezenčného vzdelávania celá študijná skupina/krúžok, tak sa preruší prezenčná výučba pre celú študijnú skupinu/krúžok a ďalší postup sa dohodne s RÚVZ.
- ak sa potvrdí viac pozitívnych študentov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade zamestnanca

Zamestnanec s podozrením na ochorenie COVID-19 zostáva v domácej izolácii. Do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ pracovisko vylúči z fyzickej prítomnosti jeho úzke kontakty (napríklad študentov, ktorí s ním boli v úzkom kontakte, a kolegov so spoločnou pracovnou miestnosťou). V prípade vylúčenia zamestnancov, ako úzkych kontaktov, sa bude zamestnancom do dochádzky evidovať prekážka v práci na strane zamestnávateľa. Ak sa jedná o vysokoškolského učiteľa a jeho zdravotný stav to umožňuje, počas izolácie pokračuje vo výučbe dištančnou metódou.

Ak je osoba s podozrením na ochorenie podrobená PCR testu a výsledok je:

- negatívny, vylúčené úzke kontakty sa vracajú do svojho pracovného procesu. Zamestnanec s podozrením na ochorenie sa riadi pokynmi svojho všeobecného lekára a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu;
- pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia sa zariadenie uzatvorí do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

Organizácia pedagogického procesu

- Prednášky sú k dispozícii pre študentov prezenčnou aj dištančnou metódou (okrem vylúčených osôb a zabezpečovaných aktivít vylúčenými osobami, tie sa realizujú len dištančne alebo v náhradnom termíne).
- Praktická výučba (laboratórne cvičenia, semináre, cvičenia, praxe a pod.) prebieha kombinovanou metódou; ak to ich povaha umožňuje pre preventívne vylúčených študentov sa zabezpečia dištančne.

Opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19

Nad rámec opatrení zelenej fázy:

- Ak prebieha prezenčné vyučovanie, tak nad rámec predchádzajúcej fázy, platí:
 - Zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít pri výkone pedagogického procesu a drží si odstup najmenej dva metre od študentov.
 - Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby.
 - Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej dvakrát denne.
 - Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne trikrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
 - Realizujú sa ďalšie usmernenia a opatrenia vydané predsedom Monitorovacou a koordinačnou radou SPU.

Červená fáza

Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri viac ako dvoch potvrdených COVID-19 pozitívnych prípadoch bez epidemiologickej súvislosti medzi študentmi a/alebo zamestnancami fakulty a/alebo univerzitných pracovísk. Červenú fázu vyhlasuje predseda Monitorovacej a koordinačnej rady SPU po jej informovaní pre jednotlivú fakultu/súčasť či objekt fakulty resp. univerzity, pokiaľ na základe dostupných informácií nie je potrebná pre SPU ako celok.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné:

V prípade potvrdeného študenta

- Ak sa potvrdia dva a viac prípadov pozitívnych študentov, zväži sa zatvorenie predmetnej fakulty/budovy.
- Odporúča sa prerušiť vyučovanie v skupinách/krúžkoch pozitívnych študentov a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na SPU sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni študenti zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ak sa u niektorej z osôb vylúčených z pedagogického procesu objavia počas doby zatvorenia objektu príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár.
- Po ukončení šetrenia RÚVZ sa fakulta/budova vracia do zelenej fázy, ak z odporúčaní a pokynov RÚVZ nevyplýva potreba ponechania červenej alebo oranžovej fázy.

V prípade potvrdeného zamestnanca

- Ak sa potvrdí ochorenie u zamestnanca, z pedagogického/pracovného procesu sa vylúčia osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na pracovisku sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni zamestnanci zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ak sa u niektorého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia objektu príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár. O vzniknutej situácii sa informuje kontaktnú osobou univerzity a dekana fakulty.

Organizácia pedagogického procesu

Prerušuje sa prezenčná výučba v skupinách študentov, v ktorých sa potvrdilo ochorenie COVID-19. Priestory, v ktorých sa uskutočňovalo ich vzdelávanie, sa do dezinfekcie vylúčia z používania. Výučba v tomto prípade prebieha len dištančnou metódou, predmety, pre ktoré to nie je možné, sa uskutočnia v náhradných termínoch. O obnove prezenčného vzdelávania fakulta rozhodne po zvážení aktuálnej hygienicko-epidemiologickej situácie a prípadnej konzultácie s RÚVZ.

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca a doktoranda
pred začiatkom výučbovej časti akademického roka 2020/2021
(Ochorenie COVID-19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)**

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa:	
Telefónne číslo:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnanca, v súvislosti so začiatkom akademického roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby univerzita bola bezpečným miestom pre zamestnancov a študentov.

Dotazník vyplňa každý zamestnanec

Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 7.9 do 20.9. 2020³ mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že som sa v uvedenom termíne zúčastnil/a hromadného podujatia:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nevstupovať do priestorov univerzity do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moja rodina alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca:	(ak sa dotazník vyplňa elektronicky, podpis sa nahrádza zaznamenaním potvrdenia o súhlase s jeho vyplnením obsahom vo formulári na základe zadania prístupových oprávnení zamestnanca)
---------------------	--

³ Uvedie sa interval dvoch týždňov pred začiatkom vzdelávacieho procesu v zimnom semestri 2020/2021.

**Čestné vyhlásenie študenta o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia
pri zápise na štúdium**

Dolupodpísaný/á študent/ka

Meno a priezvisko študenta/ky:	
Dátum narodenia:	
Trvalé bydlisko:	
Telefónne číslo:	

čestne vyhlasujem,

1. že sa u mňa neprejavujú a v posledných 14 dňoch neprejavili príznaky vírusového infekčného ochorenia (napr. horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, bolesť hlavy, únava, malátnosť, náhla strata chuti a/alebo čuchu a pod.),
2. nemám vedomosť, že by som v posledných 14 dňoch prišiel (prišla) do kontaktu s osobou, u ktorej bolo potvrdené ochorenie COVID-19, alebo je podozrenie na ochorenie COVID-19,
3. že v posledných 14 dňoch som nenavštívil (nenavštívila) krajinu, ktorá je v zmysle aktuálneho opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR označená ako riziková,
4. že v posledných 14 dňoch som sa zúčastnil (zúčastnila) hromadných podujatí s počtom viac ako 100 ľudí alebo podujatí s medzinárodnou účasťou,

ÁNO	NIE
-----	-----

V prípade, že ste v bode 4. zakrúžkovali ÁNO, ste povinná (povinný) sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

5. nemám povinnosť a ani som ju za posledných 14 dní nemal (nemala), zotrvať v domácej izolácii (karanténe).

Ďalej čestne vyhlasujem, že sa v záujme udržania verejného zdravia v nasledujúcom období budem správať zodpovedne, zdržím sa rizikových aktivít, obmedzím v čo možno najväčšej miere cestovanie (aj v rámci územia Slovenskej republiky) a budem dodržiavať prevádzkové pokyny univerzity a jej súčastí zverejnené na ich webových sídlach a/alebo v jej priestoroch.

Som si vedomý (vedomá) právnych následkov v prípade, že by toto vyhlásenie nebolo pravdivé.

Dátum:		Podpis študenta:	
---------------	--	-------------------------	--