

Smernica č. 22/2013

**vydaná na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z.
o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií**

Vnútorne predpisy

2013

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „rektor“ a „SPU v Nitre“) v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku SPU v Nitre (ďalej len „OP“) vydáva túto smernicu:

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

SPU v Nitre (ďalej len „univerzita“) je v zmysle § 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) právnickou osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a právnickou osobou povinnou zverejňovať určené informácie.

Čl. 2 **Základné ustanovenia**

1. Podľa § 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je rektor štatutárnym orgánom verejnej vysokej školy, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektora zastupujú v ním určenom rozsahu prorektori.
2. Informácie o univerzite v zmysle zákona je preto oprávnený poskytovať výlučne rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba.
3. Plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre univerzitu zo zákona po stránke organizačnej a komplexným vedením špeciálnej agendy spojenej s poskytovaním informácií je poverená Kancelária komunikácie a práce s verejnosťou SPU, ktorú riadi prorektorka SPU pre zahraničné vzťahy a prácu s verejnosťou.

Čl. 3 **Postup a pravidlá vybavovania žiadosti o sprístupnenie informácií o univerzite**

1. Miestom pre podávanie žiadosti o sprístupnenie informácií o univerzite je Kancelária komunikácie a práce s verejnosťou SPU (ďalej len kancelária), ktorá bude prijímať žiadosti v pracovné dni, v čase od 8.00 do 10.00 h. Žiadosti možno podať písomne, ústne (spísané ako záznam), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Všetci žiadatelia, ktorí budú požadovať sprístupnenie informácií na inom mieste, musia byť nasmerovaní na určenú kanceláriu. Aj došlá pošta obsahujúca požiadavku o sprístupnenie informácií z podateľne SPU musí byť z podateľne neodkladne doručená do kancelárie.
3. Kancelária vedie evidenciu žiadostí s údajmi o ich dátume prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie, o výsledku jej vybavenia a o prípadnom podaní opravného prostriedku.
4. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o univerzite sa považuje iba také podanie, z ktorého je zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá tieto predpísané náležitosti, kancelária ihneď vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote (ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní), žiadosť doplnil a poučil ho, ako treba žiadosť doplniť. Ak žiadateľ tak neurobí aj napriek výzve, kancelária žiadosť odloží a nebude ďalej vo veci konať.
5. Každú prijatú žiadosť kancelária zaeviduje, t.j. označí ju evidenčným číslom, vyznačí dátum jej podania, založí k nej spis s krycím listom. Ak žiadateľ požaduje písomné potvrdenie o prijatí podania a informáciu o predpokladanej výške úhrady, kancelária mu uvedené poskytne.

6. O prijatých a zaevidovaných žiadostiach kancelária informuje okamžite rektora, ktorý rozhodne o ďalšom postupe pri vybavovaní žiadosti.

Čl. 4 **Lehoty**

1. Lehota na sprístupnenie informácie na žiadosť je najviac 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, odo dňa odstránenia jej nedostatkov alebo odo dňa, keď univerzita dostala postúpenú žiadosť od inej povinnej osoby.
2. Táto lehota môže byť predĺžená najviac o ďalších 8 pracovných dní ak:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií sú na inom mieste, ako je sídlo univerzity,
 - b) v jednej žiadosti sa požaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu odlišných informácií,
 - c) existujú také preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých sa dá predpokladať, že sa odstránia v rámci predĺženej lehoty.

Na základe rozhodnutia rektora, ním povereného prorektora, kvestorky SPU alebo inej rektorom poverenej osoby, kancelária v rámci určenej 8-dňovej lehoty oznámi žiadateľovi jej predĺženie, a to aj s uvedením dôvodu.

3. Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odmietla poskytnúť informácia. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (ods. 1 a 2).

Čl. 5 **Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť**

1. Rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba sprístupňuje na žiadosť informácie ústnym oboznámením, rozhodnutím o umožnení nahliadnuť do spisu, rozhodnutím o umožnení vyhotoviť žiadateľovi odpis, výpis, kópiu na technický nosič dát, rozhodnutím o sprístupnení kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou.
2. Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, oboznámi s týmto kanceláriu, ktorá postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak sa žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona). Postúpenie žiadosti kancelária bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a lehote urobí rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba rozhodnutie do záznamu o spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
4. Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba žiadosti nevyhoví alebo vyhoví len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie.

Čl. 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už univerzita zverejnila, môže rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, rektor, ním poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu rektorom povereného prorektora, kvestorky SPU alebo inej rektorom poverenej osoby o odmietnutí žiadosti možno podať odvolanie. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty podľa čl. 6 rektorovi.
2. Rektor rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Čl. 8

Úhrada nákladov spojených so sprístupňovaním informácií

1. Informácie o univerzite poskytuje rektor, poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba zásadne bezplatne s výnimkou úhrady skutočných výdavkov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a expedovanie informácie žiadateľovi.
2. Za skutočné výdavky na sprístupnenie informácií sa považujú výdavky na:
 - a) obstaranie technických nosičov dát,
 - b) materiálne náklady spojené s vyhotovením kópií požadovaných informácií,
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
 - d) poštovné.
3. Úhrada výdavkov podľa ods. 2 je súčtom uvedených nákladov a získané prostriedky sú príjmom univerzity.
4. Náklady podľa ods. 2 uhradza žiadateľ o informáciu do 5 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice SPU, resp. bankovým prevodom na účet 7000066247/8180 VS 198 100.
5. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií je uvedený v prílohe.

Čl. 9

Ochrana utajovaných skutočností

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, rektor, rektorom poverený prorektor, kvestorka SPU alebo iná rektorom poverená osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

Čl. 10

Ochrana osobnosti a osobných údajov

1. Informácie, ktoré sa týkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy univerzita sprístupní len vtedy, ak to umožňuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
3. Ak dotknutá osoba podľa ods. 1 alebo 2 nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Čl. 11

Ochrana obchodného tajomstva

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 264 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov) univerzita nesprístupní.
2. Za porušenie alebo ohrozenie obchodného tajomstva sa však v zmysle zákona nepokladá sprístupnenie informácie:
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo (Oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 159/1991 Zb. o dojednaní Dohovoru a ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva) životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 34/1996 Z. z. o uzavretí Dohovoru o biologickej diverzite),
 - b) o znečisťovaní životného prostredia (§ 8 ods. 1 zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov),
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - d) o štátnej pomoci (Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov) a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzavretej zmluvy.

Čl. 12

Ďalšie obmedzenie prístupu k informáciám

Univerzita obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu univerzity

neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí univerzita osobu vo výzve upozorniť, ,

- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom (napríklad zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich z s autorským zákonom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch a dodatkových osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch) s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánov činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov (napr. Trestný poriadok, Občiansky súdny poriadok, zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov), rozhodnutia policajta v prípravnom konaní podľa druhej časti druhej hlavy piateho dielu Trestného poriadku a informácie o vznesení obvinenia vrátane opisu skutku, ak ich sprístupnenie nezakazuje zákon alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy,
- e) sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- f) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- g) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je SR viazaná,
- h) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy

Čl. 13

Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva na informáciu vykonáva rektor, rektorom poverený prorektor, kvestorka SPU, iná rektorom poverená osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, § 11 ods. 2 písm. k) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe).

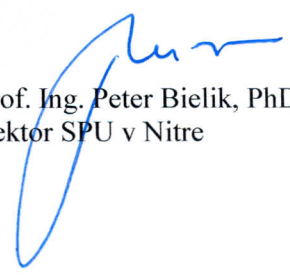
Čl. 14

Záverečné ustanovenia

Prorektor SPU pre zahraničné vzťahy a prácu s verejnosťou pripraví pre potreby vedenia univerzity štvrtročne správu o plnení zákona o slobode informácií na univerzite.

Čl. 15
Účinnosť

1. Táto smernica ruší Smernicu č. 3/2001, ktorá nadobudla účinnosť dňa 1. januára 2001.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2013.



Dr. h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre**
v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov
za sprístupnenie informácií

Nosiče dát:

CD	1,10 €
DVD	1,21 €

Kancelársky materiál

obálka C6	0,04 €
obálka DL	0,08 €
obálka C5	0,07 €
obálka C5 s okienkom	0,08 €
obálka B4	0,15 €
obálka B4 s dnom	0,29 €
obálka bublinková 240x275	0,47 €
hárok papiera A/4	0,01 €
hárok papiera A/3	0,02 €

Fotokópia/1 strana:

čiernobiela A/4	0,07 €
čiernobiela A/3	0,14 €

Poštovné:

podľa platného cenníka Slovenskej pošty, a.s.

Ceny sa budú aktualizovať v zmysle úprav platných cien.

V Nitre 01. 07. 2013